MESAS DE CONTRATACIÓN

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO PARA PROFESIONALES PÚBLICOS



DIRIGIDO ESPECIALMENTE AL PERSONAL QUE FORME PARTE DE LAS MESAS DE CONTRATACIÓN

Se tratará la forma en la que han de proceder las Mesas de contratación, haciendo especial incidencia en los trámites claves del procedimiento, abordándose las cuestiones problemáticas y sugiriendo la mejor solución para poder resolverlas de manera práctica y dentro de la legalidad

METODOLOGÍA PRACTICA Y AVANZADA

Adopción de decisiones fundadas en Derecho

Resolución de cuestiones con criterio práctico y eficaz

Exención de responsabilidades

MPARTIDO POR

D. José Ignacio Valero Escribano Interventor y Auditor del Estado

D. Antonio Ramón Rodríguez-CastañoLetrado del Tribunal de Cuentas. E.V.Socio de Rodríguez Castaño Abogados





1^a jornada, Madrid 9 de octubre Barcelona 30 de octubre

09.00 Presentación y recepción de asistentes

09.15 INTRODUCCIÓN

La intervención de la Mesa en los procedimientos de contratación.

Procedimientos en los que ha de actuar la Mesa. Composición de las Mesas.

09.45 APERTURA DEL SOBRE ADMINISTRATIVO



Contenido del sobre.

Acreditación de los requisitos previos.

Incidencias y subsanación.

Contaminación de sobres.

Ofertas en dos fases, extemporáneas y duplicadas.

10.15 APERTURA DEL SOBRE DE CRITERIOS SUBJETIVOS &

Contenido del sobre.

Valoración de la proposición.

Informe técnicos.

Motivación de las valoración.

Principales incidencias.

Contaminación de sobres.

Subsanación y/o aclaraciones.

Límite a la extensión de la proposición.

11.15 Pausa-café.

11.45 APERTURA SOBRE CRITERIOS OBJETIVOS



Publicidad previa de la puntuación criterios subjetivos.

Contenido del sobre.

Principales incidencias.

Subsanación y/o aclaraciones.

Ofertas coste cero.

Ofertas fraudulentas.

Criterios de adjudicación nulos/anulables.

Informes de valoración.

Prácticas colusorias.

12.45 TRATAMIENTO DE OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS &

Parámetros a aplicar e impacto en la clasificación. Concesión de plazo de justificación.

Subsanación y/o aclaraciones.

Informe sobre la documentación aportada.

Ayudas de Estado.

Propuesta de la Mesa.

13.45 COLOQUIO.

14.00 Almuerzo libre

15.30 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Criterios de desempate Cálculo de los criterios de desempate Elevación de la propuesta al órgano de contratación

16.15 DOCUMENTACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN I



Requerimiento de documentación al mejor clasificado Consideraciones generales y subsanación Acreditación de la capacidad y la representación

17.00 – 17.15 Coloquio, conclusiones y clausura.

2ª jornada, Madrid 10 de octubre Barcelona 31 de octubre

09.30 DOCUMENTACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN II.

Acreditación de la solvencia económica.

Acreditación de la solvencia técnica.

Integración de la solvencia y compromisos de adscripción de medios.

Información sobre subcontratación.

Acreditación de ausencia de prohibiciones para contratar.

Self-Cleaning.

Constitución de garantías.

11.00 Pausa Café

11.30 OTRAS CUESTIONES @

Propuesta de adjudicación.

Información confidencial.

Asistencia al órgano de contratación en REMC.

13.30 COLOQUIO.

14.00 Clausura del curso.

TOTAL CONTROL OF CONT

En la gran mayoría de los procedimientos de contratación es obligatoria la intervención de la Mesa de contratación.

Este órgano es un órgano de asistencia técnica que parece, conforme al texto de LCSP, que no adopta decisiones, sino que simplemente formula propuestas, pero en realidad todo el procedimiento de licitación de un contrato es llevado por la Mesa, cuyas decisiones y propuestas son esenciales.

El funcionamiento práctico de la Mesa se ve afectado por multitud de cuestiones que ha de resolver y que en esta jornada serán abordadas, tratando los problemas que en la práctica se dan y proponiendo las soluciones más adecuadas para los mismos.

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Madrid, 9 y 10 de octubre de 2025 Hotel Gran Versalles Calle Covarrubias 4 - 6 28010 Madrid

Barcelona, 30 y 31 de octubre de 2025 Hotel H10 Itaca Avenida de Roma nº 22 28015 Barcelona

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789 e-mail: inscri@renher.es A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente Departamento en el que trabaja Empresa o entidad CIF de la entidad Dirección, código postal y población Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR (IMPRESCINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio 789 + 21 % IVA

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.

Si Ud. ya ha venido tendrá un **10% de D**

Cursos de formación



FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

Este curso es presencial. Una vez inscrito, cada asistente recibirá la confirmación de su reserva de plaza. Posteriormente, uno o dos días antes de que empiece el curso, les remitiremos por e-mail la documentación de apoyo que nos faciliten los ponentes.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo inscri@renher.es.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

BONIFICACIONES

Esta <u>formación</u> puede ser <u>bonificada</u> a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es.

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente. ¹

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365



Este curso práctico le prepara como miembro de una mesa de contratación pública.

Con un enfoque realista, descubrirá cómo resolver cuestiones complicadas:

ofertas anómalas, conflictos de intereses, empates entre ofertas, errores materiales en la documentación, ofertas colusorias, exclusiones complicadas, ofertas que incumplen el PPT o el PCAP...

...y cómo documentar sus actuaciones para asegurar el proceso.