

# MESAS DE CONTRATACIÓN

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO PARA PROFESIONALES  
DEL SECTOR PÚBLICO QUE FORMEN O VAYAN A  
FORMAR PARTE DE UNA MESA DE CONTRATACIÓN**

## OBJETIVOS:

- Comprender el marco normativo aplicable
- Conocer la composición y roles de la Mesa
- Dominar el procedimiento de contratación paso a paso
- Gestionar correctamente la documentación de cada licitación
- Evaluar ofertas con criterios objetivos y trazables
- Detectar y tratar ofertas anormalmente bajas
- Gestionar incidencias y decisiones críticas
- Prevenir irregularidades y responsabilidades
- Actuar correctamente ante recursos y fiscalizaciones
- Mejorar la eficiencia y la calidad del proceso

## IMPARTIDO POR:

**D. José Ignacio Valero Escribano**  
Interventor y Auditor del Estado

**D. Antonio Ramón Rodríguez-Castaño**  
Letrado del Tribunal de Cuentas. E.V.  
Socio de Rodríguez Castaño Abogados



**MODALIDAD PRESENCIAL**



**Madrid, 12 y 13 de febrero de 2026**

## PROGRAMA

### 1ª jornada, Madrid 12 de marzo

#### 09.00 **Presentación y recepción de asistentes**

#### 09.15 **INTRODUCCIÓN**

La intervención de la Mesa en los procedimientos de contratación.

Procedimientos en los que ha de actuar la Mesa.

Composición de las Mesas.

#### 09.45 **APERTURA DEL SOBRE ADMINISTRATIVO**

Contenido del sobre.

Acreditación de los requisitos previos.

Incidencias y subsanación.

Contaminación de sobres.

Ofertas en dos fases, extemporáneas y duplicadas.

#### 10.15 **APERTURA DEL SOBRE DE CRITERIOS SUBJETIVOS**

Contenido del sobre.

Valoración de la proposición.

Informe técnicos.

Motivación de las valoraciones.

Principales incidencias.

Contaminación de sobres.

Subsanación y/o aclaraciones.

Límite a la extensión de la proposición.

11.15 Pausa-café.

#### 11.45 **APERTURA SOBRE CRITERIOS OBJETIVOS**

Publicidad previa de la puntuación criterios subjetivos.

Contenido del sobre.

Principales incidencias.

Subsanación y/o aclaraciones.

Ofertas coste cero.

Ofertas fraudulentas.

Criterios de adjudicación nulos/anulables.

Informes de valoración.

Prácticas colusorias.

#### 12.45 **TRATAMIENTO DE OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Parámetros a aplicar e impacto en la clasificación.

Concesión de plazo de justificación.

Subsanación y/o aclaraciones.

Informe sobre la documentación aportada.

Ayudas de Estado.

Propuesta de la Mesa.

13.45 COLOQUIO.

14.00 Almuerzo libre.

#### 15.30 **CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Criterios de desempate

Cálculo de los criterios de desempate

Elevación de la propuesta al órgano de contratación

#### 16.15 **DOCUMENTACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN I**

Requerimiento de documentación al mejor clasificado

Consideraciones generales y subsanación

Acreditación de la capacidad y la representación

17.00 – 17.15 Coloquio, conclusiones y clausura.

### 2ª jornada, Madrid 13 de marzo

#### 09.30 **DOCUMENTACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN II.**

Acreditación de la solvencia económica.

Acreditación de la solvencia técnica.

Integración de la solvencia y compromisos de adscripción de medios.

Información sobre subcontratación.

Acreditación de ausencia de prohibiciones para contratar.

Self-Cleaning.

Constitución de garantías.

11.00 Pausa Café.

#### 11.30 **OTRAS CUESTIONES**

Propuesta de adjudicación.

Información confidencial.

Asistencia al órgano de contratación en REMC.

#### 13.30 **COLOQUIO.**

14.00 Clausura del curso.

### **PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO**

En la gran mayoría de los procedimientos de contratación es obligatoria la intervención de la Mesa de contratación.

Este órgano es un órgano de asistencia técnica que parece, conforme al texto de LCSP, que no adopta decisiones, sino que simplemente formula propuestas, pero en realidad todo el procedimiento de licitación de un contrato es llevado por la Mesa, cuyas decisiones y propuestas son esenciales.

El funcionamiento práctico de la Mesa se ve afectado por multitud de cuestiones que ha de resolver y que en esta jornada serán abordadas, tratando los problemas que en la práctica se dan y proponiendo las soluciones más adecuadas para los mismos.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Madrid, 12 y 13 de marzo de 2026  
Hotel Gran Versalles  
Calle Covarrubias 4 - 6  
28010 Madrid

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

**A través de este enlace**

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **797 + 21 % IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO.**



**ODRICERIN**  
Cursos de Formación

## FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

Este curso es presencial. Una vez inscrito, cada asistente recibirá la confirmación de su reserva de plaza. Posteriormente, uno o dos días antes de que empiece el curso, les remitiremos por e-mail la documentación de apoyo que nos faciliten los ponentes.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.<sup>1</sup>

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365



**Este curso le prepara como miembro de una mesa de contratación pública.**

**Con un enfoque realista, descubrirá cómo resolver cuestiones complicadas:**

**ofertas anómalas, conflictos de intereses, empates entre ofertas, errores materiales en la documentación, ofertas colusorias, exclusiones complicadas, ofertas que incumplen el PPT o el PCAP...**

**...y cómo documentar sus actuaciones para asegurar el proceso Y EVITAR RESPONSABILIDADES**