

EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

SELECCIÓN, RETRIBUCIONES, RESPONSABILIDADES Y CESES

La figura del directivo público ha adquirido una relevancia creciente, sin embargo, su estatuto jurídico plantea numerosas cuestiones prácticas relacionadas con la naturaleza de su relación laboral, los procedimientos de selección, las políticas retributivas o el régimen de cese.

Este curso tiene como objetivo analizar de forma clara y práctica el **régimen jurídico aplicable** a los directivos públicos, prestando especial atención a las singularidades de su **relación laboral** y a las diferencias existentes con otras figuras de gobierno o gestión, como los consejeros o patronos. Asimismo, se abordarán los principales problemas que surgen en los **procesos de selección**, en la contratación — especialmente cuando se utilizan fórmulas temporales— y en la gestión cotidiana de **los recursos humanos**.

El programa también examinará las **políticas retributivas** aplicables a los directivos, así como las cuestiones relacionadas con las indemnizaciones o cláusulas de cese. Se analizarán igualmente las **responsabilidades** derivadas de la gestión de personal y los riesgos jurídicos que pueden surgir en el ejercicio de funciones directivas dentro del ámbito público.

OBJETIVOS:

Determinar con claridad:

Qué es realmente un directivo público y su diferencia con los altos cargos.

Sistemas de selección y nombramiento, contratación y régimen laboral.

Retribuciones.

Ceses e indemnizaciones

Riesgo de responsabilidades:
Contables, civiles, administrativa y/o penales.

Solución de conflictos entre
consejo/patronato y dirección



Madrid, 22 de abril de 2026



PROGRAMA

09.00 **Presentación y recepción de asistentes**

09.15 **LAS FUNCIONES DIRECTIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO**

Fuentes de la relación laboral y características particulares.
Los contratos de alta dirección vs. Contratos de alta dirección en el sector privado.
Limitación en las remuneraciones.
Extinción de los contratos de alta dirección en el sector público.
“Blindaje” e indemnizaciones por extinción.
Aplicación de los regímenes de incompatibilidades.
Diferencias con consejeros o patronos.

11.15 Pausa-café.

11.45 **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Concepto de personal directivo público profesional
La evaluación del desempeño
Carrera profesional
Principios de actuación del personal directivo público profesional
Régimen jurídico
Requisitos para la designación de personal directivo público profesional
Atribuciones en materia de contratación de efectivos:
Condiciones para la contratación de nuevos efectivos. La tasa de reposición.
Contratación temporal.
Contratos por obra y servicio.
Contratos de la Ley de Ciencia.

13.30 COLOQUIO.

14.00 Almuerzo libre

15.30 **RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTIVOS DEL SECTOR PÚBLICO**

Confluencia de distintos tipos de responsabilidades
Especialidades derivadas de la gestión de fondos públicos
Responsabilidades de los directivos en la gestión de los RR.HH.
Régimen concurrente de responsabilidades.
Responsabilidades penales, civiles, administrativas y contables.
Responsabilidad por el pago de remuneraciones.
Límites al incremento de las retribuciones.
Fijación de la política retributiva.

17.00 – 17.15 Coloquio, conclusiones y clausura.

IMPARTIDO POR:

Sr. D. José Luis Quintana Cortés
ABOGADO-SOCIO
RODRÍGUEZ CASTAÑO ABOGADOS



FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

22 de abril de 2026
Hotel Gran Versalles
C/ Covarrubias 4-6 28010 Madrid

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es
A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio curso: **597 € I.V.A.**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365