

CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA TÉCNICOS NO NECESARIAMENTE JURÍDICOS

CÓMO REDACTAR PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y PCAPS

RAZONES PARA ASISTIR A ESTE CURSO

El curso está diseñado para perfiles técnicos, evitando el lenguaje excesivamente legal, pero sin perder el rigor normativo.

Dominará la estructura y contenido de Los PPTS y PCAPs, minimizando riesgos de impugnaciones o errores formales.

Aprenderá a trasladar los requerimientos técnicos a cláusulas contractuales bien formuladas y legalmente seguras.

Ahorrá tiempo en sus procedimientos, con herramientas prácticas y modelos reutilizables que podrá adaptar a tu día a día.

Mejorará su desempeño profesional y su perfil como técnico, sabiendo qué revisar y cómo redactar para que el expediente supere todos los filtros internos y externos, evitando los errores.

DIRIGIDO A:

Este curso está especialmente dirigido a técnicos no jurídicos:

Ingenieros, arquitectos, informáticos, responsables de servicios, etc.

...que participan en la preparación de contratos públicos y que necesitan comprender y redactar pliegos ajustados a derecho, sin necesidad de formación jurídica previa.

IMPARTIDO POR:

VANBEVEREN

ABOGADOS & CONSULTORES
CONTRATACIÓN PÚBLICA



CURSO ON LINE

El curso se celebrará en modalidad online, en horario de mañana, durante dos jornadas consecutivas, los días **8 y 9 de junio**

09.00 **Inicio del curso.**

09.05 **Presentación.**

Objetivo: entender qué son los pliegos de Prescripciones técnicas y pautas básicas para su elaboración.

Para generar un **PPT organizado, claro y adaptado al caso concreto**, se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

Objeto del contrato y alcance
Normativa aplicable
Requisitos técnicos específicos
Presupuesto y duración
Características técnicas detalladas del objeto del contrato
Condiciones de ejecución del servicio
Requisitos básicos de equipo y personal para ejecutar el contrato
Exigencias desproporcionadas que limiten la concurrencia
Resultados esperados y criterios de aceptación
Definición de lo que se considera un resultado satisfactorio y su verificación
Establecimiento de mecanismos de control de calidad
Definición de un formato recomendado

11.00 **Pausa.**

11.30 **REVISIÓN Y ALERTA SOBRE POSIBLES ERRORES. CÓMO DETERMINAR QUE UN PPT CUMPLA CON LA LCSP.**

Ejemplos:

Especificaciones restrictivas que pueden limitar la competencia.
Marcas o tecnologías específicas sin "o equivalente".
Falta de requisitos obligatorios, como accesibilidad o seguridad.
Contradicciones o ambigüedades en las especificaciones técnicas.

Soluciones.

12.30 **Clausura de la sesión.**

09.00 **RECOMENDACIONES DE MEJORAS Y GARANTÍA DE CONCURRENCIA.**

Ajustes necesarios que se deben introducir para que el PPT:
Sea neutral y fomente la competencia
Diferencie bien requisitos mínimos de mejoras evaluables
Utilice lenguaje funcional
Sea conforme con la técnica normativa aplicable

PRÁCTICAS POCO RECOMENDABLES.

No incluir criterios propios del PCAP
No mencionar marcas o tecnologías sin "o equivalente"
Omitir normativa necesaria.
No proponer especificaciones desproporcionadas

11.00 **Pausa.**

11.30 **CASOS ESPECIALES Y AJUSTES SECTORIALES.**

Contratos de obras
Contratos de servicios
Contratos de suministros
Contratos de TI

KAHOOT

12.30 **Clausura del curso.**

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS:

En el marco de la contratación pública, la correcta redacción de los pliegos, especialmente el **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)**, es un elemento esencial para garantizar la seguridad jurídica, la eficiencia del procedimiento y la buena ejecución del contrato.

Con un enfoque práctico, claro y adaptado a las necesidades reales de quienes redactan proyectos o memorias técnicas, este curso ofrece las herramientas, ejemplos y criterios necesarios para mejorar la calidad de los expedientes de contratación desde el origen.



CURSO ON LINE

El curso se celebrará en modalidad online, en horario de mañana, durante dos jornadas consecutivas, los días **8 y 9** de junio

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es
A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio curso: **597 € + I.V.A.**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso lo impartimos en directo mediante plataforma empleando TEAMS. No es necesario tener la aplicación ni descargar ningún programa para seguirlo. Una vez inscritos les enviaremos junto con la confirmación de la reserva, la factura. Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la primera emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico las instrucciones y contraseñas de acceso a la misma. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es