

INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO

Herramientas, casos y límites

La inteligencia artificial generativa ha pasado de ser una curiosidad tecnológica a convertirse en una herramienta de trabajo cotidiana, pero...

...en el sector público, **no todas las herramientas son iguales ni sirven para lo mismo**.

Usar ChatGPT para redactar un escrito tiene implicaciones radicalmente distintas a usarlo para atender ciudadanos.

Emplear DeepSeek para analizar datos plantea preguntas sobre soberanía del dato que no se plantean al usar Copilot para gestionar el correo.

Este curso-taller proporciona al personal al servicio del sector público, un **mapa práctico y riguroso** de las principales herramientas de IA generativa disponibles hoy, con criterios claros de selección según la tarea, el nivel de sensibilidad de los datos y las exigencias del Reglamento de IA y del ENS.

No es teoría: es práctica guiada con casos reales del sector público

OBJETIVOS:

Al finalizar la jornada, el participante será capaz de:

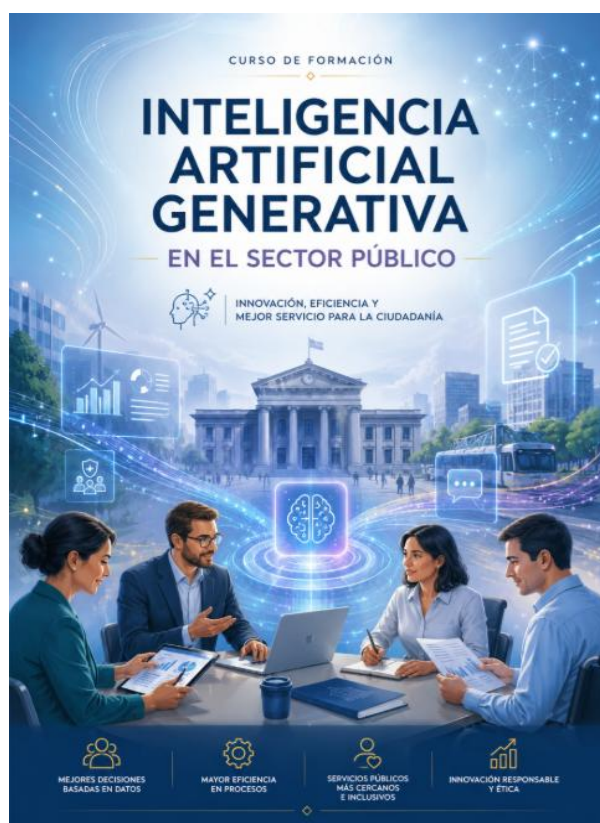
Identificar qué herramienta de IA generativa es más adecuada para cada tipo de tarea administrativa.

Aplicar criterios de *compliance* (ENS, RGPD, RIA) en la selección y uso de herramientas.

Redactar *prompts* efectivos para los casos de uso más frecuentes en la Administración.

Detectar y gestionar los riesgos principales de cada herramienta.

Elaborar una política básica de uso de IA generativa para su entidad



CURSO ON LINE

El curso se celebrará en modalidad online, en horario de mañana, durante dos jornadas consecutivas los días **24 y 25 de septiembre**



PROGRAMA

24 de septiembre de 2026

09:00 Bienvenida y presentación.

Encuadre de la jornada: el mapa de herramientas como instrumento de gobernanza, no como catálogo tecnológico.

Diferencia entre usar IA y gobernar el uso de la IA en una entidad pública.

09:15 **EL MARCO: QUÉ CAMBIA CUANDO LA IA LLEGA A LAS DIFERENTES AA.PP.**

"El empleado público generativo: ventajas, riesgos y responsabilidad".

La IA generativa no es una herramienta de oficina más: genera texto, razonamiento y apariencia de verdad con igual facilidad → el riesgo de las **alucinaciones** en documentos administrativos.

El **Reglamento de IA** y su impacto directo: sistemas de alto riesgo, supervisión humana obligatoria, prohibición de sistemas de puntuación social.

Ciberseguridad. **NIS2 y ENS (Esquema Nacional de Seguridad)** como criterios de selección de herramientas: datos de categoría alta, media y baja — ¿qué puede salir de la entidad y qué no?

La responsabilidad del funcionario que firma un documento generado por IA: lo que dice el art. 41 LRJSP y la doctrina del TACRC.

Regla de oro: la herramienta la elige el dato, no la moda

10:00 **LAS 8 HERRAMIENTAS: QUIÉN ES QUIÉN Y PARA QUÉ SIRVE CADA UNA**

"El equipo de trabajo que ningún ente público tiene en plantilla... todavía".

Presentación práctica basada en la tabla comparativa © Víctor Almonacid Lamelas, 2026.

Los participantes replican en su propio dispositivo las demos que se indiquen. **ES CONVENIENTE QUE CADA ALUMNO APORE SU PROPIO ORDENADOR.**

Herramienta	Rol	Demostración en directo
 Claude 3.7	Asesor Estratégico	Redacción de motivación jurídica de un acto administrativo
 Perplexity Deep Research	Investigador Avanzado	Búsqueda normativa con verificación de fuentes en tiempo real
 Gemini 2.5 Pro	Generador Multimedia	Creación de nota de prensa y video explicativo de un trámite
 DeepSeek V4	Analista Predictivo	Modelado de escenario de emergencia con datos locales (on-premise)
 ChatGPT / GPT-5	Atención Ciudadana	Configuración básica de chatbot para trámites frecuentes
 Grok 4	Analista Innovador	Análisis de percepción ciudadana en redes para proyecto piloto
 Copilot (M365)	Asistente de Productividad	Automatización de expediente en entorno Word / Teams / SharePoint
 NotebookLM	Gestor del Conocimiento	Síntesis de normativa interna y generación de FAQ para empleados

11:15 **PAUSA**

11:45 **TALLER PRÁCTICO POR ÁREAS FUNCIONALES ¿QUÉ HERRAMIENTA USARÍAS TÚ, EN TU PUESTO, PARA ESTA TAREA?"**

Trabajo en grupos por área de especialización.

Cada grupo recibe una **ficha de 4 casos reales** correspondientes a su área y debe:

Identificar la herramienta más adecuada (y justificar por qué)

Determinar si los datos implicados permiten usar la herramienta en la nube o exigen solución local

Redactar el prompt inicial para abordar el caso

Identificar el riesgo principal y la cautela de compliance aplicable

Puesta en común: exposición de 5 minutos por grupo y debate entre todas las personas asistentes.

13:00 Clausura de la sesión de la jornada.



PROGRAMA

25 de septiembre de 2026

09:00 COMPLIANCE, RIESGOS Y POLÍTICA DE USO. "LO QUE PUEDE SALIR MAL (Y CÓMO EVITARLO)"

Los 5 riesgos principales del uso de IA generativa en el sector público: alucinaciones, fuga de datos, dependencia tecnológica, sesgos algorítmicos y abdicación de responsabilidad.

Soberanía del dato: qué herramientas envían datos a servidores externos y qué implica para el RGPD y el ENS → criterio de clasificación de datos antes de elegir herramienta.

La política de uso de IA generativa: qué debe contener, cómo aprobarla, quién la supervisa.

Checklist mínimo de compliance antes de implantar cualquier herramienta:

- ¿Tiene certificación ENS o equivalente?
- ¿Los datos tratados son de categoría alta, media o baja?
- ¿Está prevista la supervisión humana de los outputs?
- ¿Existe clausulado de protección de datos con el proveedor?
- ¿Se ha informado al DPD/DPO?
- ¿Hay procedimiento de auditoría y rendición de cuentas?

10:15 Breve recapitulación. Pasar del conocimiento de las herramientas a la **aplicación autónoma y supervisada** en casos complejos reales.

“Qué hace cada herramienta, cómo combinarlas y cómo integrarlas en flujos de trabajo administrativos concretos”.

10:30 PAUSA

10:45 LABORATORIO DE PROMPTING AVANZADO

"El arte de preguntar bien: prompts que funcionan en el sector público"

La calidad del output de cualquier herramienta IA depende directamente de la calidad del prompt. En la Administración, donde la precisión jurídica, la neutralidad y la trazabilidad son exigencias irrenunciables, saber construir instrucciones eficaces no es un complemento: es una competencia profesional.

Contenidos teóricos:

Estructura de un *prompt* administrativo eficaz: **rol + contexto + tarea + formato + restricciones.**

- *Prompts* de sistema (*system prompts*) para configurar herramientas en entorno institucional: cómo "programar" el tono, el marco normativo de referencia y las limitaciones de respuesta.

Técnicas avanzadas aplicadas a la Administración:

- *Chain of thought*: pedir razonamiento explícito paso a paso (especialmente útil en informes jurídicos).
- *Few-shot prompting*: proporcionar ejemplos del tipo de documento esperado
- *RAG (Retrieval Augmented Generation)*: anclar las respuestas en documentos propios de la entidad para eliminar alucinaciones.

Cuando no usar IA generativa: tipos de decisiones que exigen razonamiento humano insustituible.

PRÁCTICA GUIADA 4 EJERCICIOS EN TIEMPO REAL:

Los participantes trabajan individualmente o en pareja sobre su propio dispositivo, con corrección y comentario del ponente tras cada ejercicio:

Ejercicio 1 · Claude: Redactar la motivación jurídica de una resolución denegatoria de licencia de obras. *Prompt* inicial → revisión colectiva → *prompt* mejorado → comparación de outputs.

Ejercicio 2 · Perplexity: Verificar si una cláusula de un pliego de servicios de limpieza es conforme con la doctrina del TACRC. Análisis de las fuentes citadas y detección de posibles errores.

Ejercicio 3 · NotebookLM: Cargar el Reglamento Orgánico propio y generar una FAQ para empleados sobre delegación de competencias. Evaluación de la fidelidad al documento fuente.

Ejercicio 4 · Copilot / ChatGPT: Diseñar el guion de un chatbot de atención ciudadana para las 10 consultas más frecuentes.

Última parte: preguntas autocríticas:

¿Has usado alguna vez IA generativa para una tarea administrativa sin decírselo a tu jefe o a tu institución? ¿Por qué?

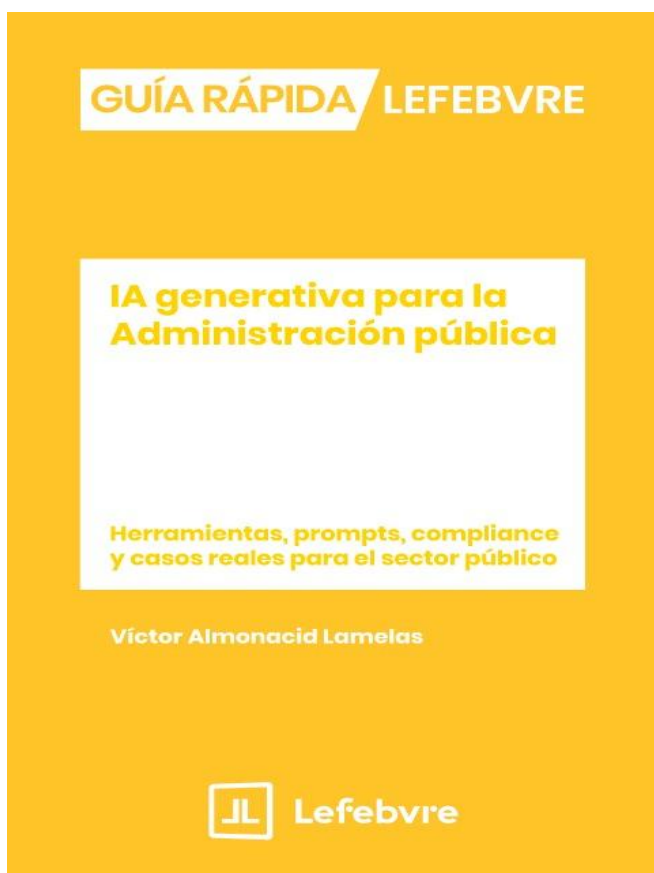
¿Cuál ha sido el mayor error que has cometido (o has visto cometer) usando IA en el trabajo?

¿Hubo algún caso en que la IA te dio una respuesta jurídicamente incorrecta que casi firmas?

¿Qué herramienta has descartado y por qué?

¿Qué tarea creías que la IA no podría hacer bien y te sorprendió?

13.00 Clausura del curso.



Una vez celebrado el curso, todos los alumnos recibirán por correo como regalo el libro “**IA generativa para la Administración pública**”.

Escrita por Víctor Almonacid, se trata de la **primera guía práctica** orientada a resolver los problemas reales y cotidianos que afrontan los empleados públicos al utilizar herramientas de I. A. generativa en expedientes administrativos concretos.

La obra combina **criterios jurídicos, responsabilidad profesional y aplicación práctica inmediata** en el sector público.

Además, incluye el desarrollo práctico de **ocho herramientas de referencia**, con casos reales, prompts completos y ejercicios replicables en áreas como secretaría, contratación, servicios sociales, comunicación y otras funciones administrativas.

El libro incorpora también una biblioteca de **más de 80 prompts administrativos**, organizados por áreas y listos para utilizar desde el primer día, y finaliza abordando riesgos, políticas institucionales de uso y check-lists de cumplimiento inmediato.

IMPARTIDO POR:

D. Víctor Almonacid Lamelas

Secretario de la Administración Local, categoría superior (en excedencia).

Directivo Público Profesional y actualmente Consultor Estratégico en materia de gestión pública, especializado en proyectos de transformación digital. Es Director de Innovación de la Fundación Novagob.

De su trayectoria destacamos que ha sido Secretario General del Ayuntamiento de Alzira durante 15 años, entre otras responsabilidades públicas.

Máster en Nuevas Tecnologías aplicadas a la Administración Pública y Máster en Planificación Estratégica.

Tiene o ha tenido presencia activas en diversas asociaciones: ADPP, COSITAL, RECI, UDITE, OSPIA, AENOR y FEMP.

Responsable de la implantación de diversos proyectos reales en dicho ámbito, dentro de varias Administraciones Públicas.

Es miembro del Observatorio de Inteligencia Artificial del Sector Público.

Autor de numerosas publicaciones, especialmente en el ámbito de la administración electrónica, la IA y la transparencia, ha recibido también diversos premios y reconocimientos,

FECHA DE CELEBRACIÓN



CURSO ON LINE

El curso se celebrará en modalidad online, en horario de mañana, durante dos jornadas consecutivas, los días **24 y 25 de septiembre de 2026**

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789

e-mail: inscri@renher.es

A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio curso: **597 € I.V.A.**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso lo impartimos en directo mediante plataforma empleando TEAMS. No es necesario tener la aplicación ni descargar ningún programa para seguirlo. Una vez inscritos les enviaremos junto con la confirmación de la reserva, la factura. Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la primera emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico las instrucciones y contraseñas de acceso a la misma. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es