



# CURSO: CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

## PRÁCTICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

CONFIGURACIÓN DE LAS LICITACIONES Y TIPOS DE PROCEDIMIENTO  
ALTA DE REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN  
PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS. RECTIFICACIONES  
CONVOCATORIAS Y GESTIÓN DE SESIONES  
CELEBRACIÓN DE SESIONES, APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS  
CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIONES, EVALUACIÓN DE OFERTAS, PUNTUACIONES  
ACTAS ELECTRÓNICAS, ADJUDICACIONES  
ANUNCIOS DE ADJUDICACIÓN, PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES

**PLAZAS LIMITADAS**

**20 y 21 de abril**

**ESTE CURSO SERÁ RETRANSMITIDO  
EN DIRECTO**

## PROGRAMA

1ª sesión martes 20 de abril

2ª sesión miércoles 21 de abril

09.00 Inicio y presentación del curso.

### INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Visión general de servicios básicos de la PLACSP  
Gestión de usuarios: perfiles y roles disponibles

### ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN: CONFIGURACIÓN DE LA LICITACIÓN

Configuración de la licitación  
Tipos de procedimientos  
Ejemplo práctico: procedimiento abierto simplificado  
Condiciones de presentación  
Alta de requisitos previos de participación  
Formas de acreditación  
Alta de criterios de adjudicación  
Creación de archivos electrónicos  
Publicación del anuncio de licitación y anuncio de pliegos  
Rectificaciones

11.30 Pausa.

### 12.00 SERVICIOS ORIENTADOS A ÓRGANOS DE ASISTENCIA I

Gestión de sesiones: agenda y planificación de sesiones  
Creación y configuración de sesiones telemáticas  
Gestión de actos disponibles  
Convocatoria de la sesión.

14.00 COLOQUIO.

14.30 Clausura de la sesión.

### OBJETIVOS DE ESTE CURSO

**Nuestro objetivo, es que el manejo de esta herramienta informática, facilitada por el Estado y de uso obligatorio para muchas instituciones, resulte lo más fácil posible para los diferentes órganos de contratación obligados a su empleo, de manera que cada expediente se resuelva de la forma más rápida y sencilla.**

09.00 Inicio.

### SERVICIOS ORIENTADOS A ÓRGANOS DE ASISTENCIA II

Celebración de sesiones  
Constitución e inicio de sesión  
Descifrado y apertura de archivos electrónicos  
Calificación de la documentación administrativa  
Subsanación de documentación  
Evaluación y puntuación de ofertas recibidas  
Ejecución de la propuesta de adjudicación  
Gestión del acta electrónica  
Envío y seguimiento de comunicaciones

11.30 Pausa.

### 12.00 ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Requerimiento de documentación  
Formalización telemática del contrato  
Adjudicación del contrato  
Publicación de los anuncios relativos a la resolución

14.00 COLOQUIO.

14.30 Clausura del curso.

### IMPARTIDO POR:



Mar Medina y Nur Alsaad

Técnicos expertos en Licitación Electrónica

Han trabajado en los servicios de soporte de usuarios en la **Plataforma de Contratación del Sector Público** de la Dirección General del Patrimonio del Estado del Ministerio de Hacienda.

En la actualidad, prestan servicios de información y asesoramiento, a la medida de las necesidades de cada cliente, formando y conduciendo a sus usuarios en procesos de licitación.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

**20 y 21 de abril**

**Este curso será retransmitido en directo**

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789

e-mail: [info@renher.es](mailto:info@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESCINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN:** electrónica o convencional, mediante factura emitida en PDF con firma, y a dónde y/o a quién debe ser enviada la factura.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **577 € + 21% de I.V.A**

En caso de que de su Institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en la misma, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## FUNCIONAMIENTO DE LOS CURSOS

Una vez inscritos, recibirán junto con la factura la confirmación de su reserva de plaza.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico, las instrucciones y contraseñas de acceso a la emisión. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

## RUEGOS Y PREGUNTAS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas a los ponentes. Si posteriormente alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con ellos, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos, recibirán por correo electrónico, un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción descontando un 10 % en concepto de gastos.

Las bajas posteriores a este plazo, recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

