



CURSO: CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

ÂMBITO DE APLICAÇÃO E PRINCÍPIOS GERAIS DO CPA

Regime comum do procedimento administrativo

As conferências procedimentais

As garantias impugnatórias

As garantias administrativas

As novidades quanto à reclamação e recursos administrativos

A regulação do dever de decidir

**TRANSMISSÃO ONLINE
7 de junho de 2021**

PROGRAMA CURSO

09.00 Receção dos assistentes e apresentação.

09.00 **ÂMBITO DE APLICAÇÃO E PRINCÍPIOS GERAIS DO CPA.**

10.00 **REGIME COMUM DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:**

Em especial, as conferências procedimentais.

SR. D. TIAGO SERRÃO

11.00 Pausa café.

11.15 **REGIME COMUM DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:**

Em especial, as conferências procedimentais.

SR. D. TIAGO SERRÃO

Advogado especializado em Direito Administrativo.
Assistente convidado na Faculdade de Direito UNIVERSIDADE DE LISBOA
Membro de Instituto de Ciências Jurídico-Políticas (ICJP) e de Centro de Investigação em Direito Público (CIDP).

12.15 **GARANTIAS IMPUGNATÓRIAS / ADMINISTRATIVAS:**

As novidades quanto à reclamação e recursos administrativos.
A regulação do dever de decidir.

SR. D. MARCO CALDEIRA

Advogado associado em Vieira de Almeida e Associados.
Assistente convidado na Faculdade de Direito UNIVERSIDADE DE LISBOA

13.15-14.15 Almoço livre.

14.15 **GARANTIAS IMPUGNATÓRIAS / ADMINISTRATIVAS:**

As novidades quanto à reclamação e recursos administrativos.
A regulação do dever de decidir.

SR. D. MARCO CALDEIRA

Advogado associado em Vieira de Almeida e Associados.
Assistente convidado na Faculdade de Direito UNIVERSIDADE DE LISBOA

16.15 Encerramento.

APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS:

Analisar as principais alterações introduzidas pelo Código do Procedimento Administrativo (de 2015, com as modificações de 2020).

A QUEM SE DIRIGE:

Todos os colaboradores do setor público ou privado que necessitem trabalhar com o Código do Procedimento Administrativo.



DATA E LUGAR DE CELEBRAÇÃO

7 de junho de 2021

Transmissão online via Teams.

MANEIRA DE SE INSCREVER NO CURSO E CONTATO

Telefónica: 0034 628475813
e-mail: info@renher.es

Envie um email com os dados seguintes:

Nome e sobrenome da pessoa
Departamento onde trabalha
Empresa ou entidade
CIF da empresa
Morada, código postal e cidade
Telefono de contacto

E-mail DA PESSOA QUE VAI PARTICIPAR (ESSENCIAL)

TIPOS DE FACTURAS: eletrónica ou convencional, por fatura emitida em PDF com assinatura, e para onde e/ou a quem a fatura deve ser enviada.

PREÇO, DESCONTOS E TARIFAS ESPECIAIS

Preço **359 € + 23% de I.V.A**

Se já frequentou um dos nossos cursos, terá uma **DESCONTO** de 10% por ser um antigo cliente.

METODOS DE PAGAMENTO

Transferência CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
SWIFT / BIC CAIXESBBXXX
IBAN ES80 2100 3737 0222 0037 4365



FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

Uma vez registado, receberá uma confirmação da sua reserva juntamente com a fatura.

Para aqueles que desejam receber uma fatura eletrónica, envie-nos por favor os códigos correspondentes ao mesmo tempo.

Na véspera do dia da emissão, receberá as instruções e senhas de acesso à emissão no seu endereço eletrónico. Para cada endereço de correio eletrónico (essencial para o registo) será ligado apenas um IP.

PEDIDOS E PERGUNTAS

Na transmissão, será permitido um chat para que a audiência possa fazer as suas perguntas aos oradores. Se mais tarde qualquer pessoa precisar de contactá-los, Odricerin pode fornecer-lhes os seus dados de contacto.

A qualquer momento, uma pessoa registada pode ser substituída por outra da mesma empresa.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Todos os alunos receberão por correio eletrónico, um certificado de participação a este curso.

CANCELAMENTOS

Qualquer cancelamento recebido uma semana antes do curso terá direito a um reembolso da taxa de inscrição menos uma taxa de 10%.

Os cancelamentos recebidos após este prazo receberão um cupão de participação para qualquer outra conferência com os necessários ajustamentos de preços, se aplicável. Em qualquer altura, uma pessoa registada pode ser substituída por outra pessoa da mesma empresa.¹