

Cursos de Formación
ODRICERIN
División GRUPO RENHER



CURSO:

ASPECTOS JURÍDICOS CLAVE EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS MUNICIPALES DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS

GESTIÓN PATRIMONIAL
GESTIÓN CONTRACTUAL
GESTIÓN DE PERSONAL

16 de noviembre de 2021

ESTE CURSO SERÁ
RETRANSMITIDO EN DIRECTO

PROGRAMA

ASPECTOS JURÍDICOS CLAVE EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS MUNICIPALES DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS

09.00 Presentación y recepción de asistentes.

¿PORQUÉ ASISTIR A ESTE CURSO?

09.15 OBJETO SOCIAL:

Requisitos y procedimientos para su ampliación.
Especial problemática de la prestación de servicios funerarios.

Está claro que las empresas funerarias son empresas como cualesquiera otras, pero **la gestión de cementerios y la prestación de servicios funerarios, presenta unas especialidades que no se dan en cualquier otro sector** y dónde el Ayuntamiento, puede encontrarse con complicaciones por diversos motivos:

Requisitos de los encargos municipales:
Cooperación vertical.

La oferta de servicios depende de una variable incontrolada e incontrolable.

La colaboración con otras sociedades: Marco europeo y español de cooperación horizontal.

El servicio debe ser de especial eficacia.
Implica una disposición y una atención permanente, 24 horas al día, 365 al año.

GESTIÓN PATRIMONIAL:

Regularización del patrimonio de la sociedad.

Exige un personal sumamente preparado, muy estable y cualificado...

Posibilidades de aportación de bienes municipales a la sociedad.

Cuestiones complicadas, que resultan una constante fuente de quebraderos de cabeza para muchos responsables de cementerios, tanatorios y en general empresas funerarias municipales y mixtas.

11.15 Pausa.

No sólo eso, a la prestación de los servicios tradicionales se han unido, las necesidades de embalsamamiento, transporte, crematorios, columbarios, mantenimiento de cementerios, etc.

11.45 GESTIÓN CONTRACTUAL.

Sujeción a la Ley de Contratos del Sector Público.

Criterios para escoger el **modelo más eficaz de prestación del servicio**, control de gastos y pagos, responsabilidades, **organización selección y preparación de personal**, coordinación y colaboración entre diferentes departamentos municipales, **desarrollo de pliegos de prescripciones técnicas, formas de financiación**, actuación y organización, cómo adaptarse a las **necesidades de los ciudadanos** en cuanto que organización de prestación de servicios... etc. son asuntos clave para la prestación de este imprescindible servicio.

Sociedades en régimen de mercado.

Instrucciones internas de contratación.

Alternativas al contrato menor.

Recursos en materia contractual ante el Ayuntamiento matriz y ante los Tribunales de Recursos Contractuales.

Acuerdos marco y sistemas dinámicos de contratación.

PONENTES:

GESTIÓN DE PERSONAL.

Marco legal de la gestión de personal.

D. Diego Ballina Díaz

Secretario Letrado de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Llanera.

Posibilidades de actuación.

D. Marc Gil Van Beveren

Abogado de Van Beveren Abogados y Consultores especializados en Contratación Pública.

13.30 COLOQUIO.

Profesor de Derecho Administrativo.

14.45 Clausura del curso.

Asesor Jurídico especializado en PANAPS

FECHA DE CELEBRACIÓN

16 de noviembre de 2021
Este curso será retransmitido en directo

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto
Indicarnos el módulo o módulos en los que se quiera inscribir.

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: electrónica o convencional mediante factura emitida en PDF con firma y a dónde y/o a quién debe ser enviada la factura.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

495 € + 21% de I.V.A

En caso de que, de su Institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA**. Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
N.º C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365



BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en la misma, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Una vez inscritos, recibirán junto con la factura la confirmación de su reserva de plaza.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos DIR correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico, las instrucciones y contraseñas de acceso a la emisión. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

RUEGOS Y PREGUNTAS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas al ponente, el cual las contestará oralmente. Si posteriormente alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con él, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos, recibirán por correo electrónico, un certificado acreditativo de su audiencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción descontando un 10 % en concepto de gastos.

Las bajas posteriores a este plazo, recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹