



**FORMACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

**CÓMO LICITAR ELECTRÓNICAMENTE EL CONTRATO MENOR**

**DE MANERA ÁGIL, DE FORMA EFICAZ Y TRANSPARENTEMENTE**

**CONFIGURACIÓN DE SOBRE ELECTRÓNICOS  
COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LA PLACSP  
CELEBRACIÓN DE ACTOS. APERTURA, SUBSANACIÓN, VALORACIÓN,  
RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE, PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN**

30 de noviembre de 2021

ESTE CURSO SERÁ RETRANSMITIDO EN DIRECTO

# PROGRAMA

## BLOQUE I EL CONTRATO MENOR

09.00 Inicio y presentación del curso.

Contratos menores: características y recurrencia.  
Fraccionamiento vs lotes.  
Capacidad de obrar, solvencia y prohibiciones de contratar en la contratación menor.  
Publicidad en los contratos menores.  
Doctrina y pronunciamientos recientes de interés sobre la materia.  
Alternativas: procedimiento abierto simplificado, precios unitarios, acuerdos marco, etc.

Sr. D. Juan José Orquín Serrano  
Vicesecretario General del pleno  
**AYUNTAMIENTO DE MADRID**

11.00 Pausa.

## BLOQUE II MANEJO DE LA PLACSP LICITACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONTRATO MENOR

### 11.30 INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Visión general de servicios básicos de la PLACSP  
Gestión de usuarios: perfiles y roles disponibles.  
Configuración del Órgano de Asistencia para contratos menores.

### ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO MENOR.

Alta del contrato menor.  
Condiciones de presentación.  
Creación de archivo/s electrónico/s.  
Publicación del anuncio del contrato menor  
Rectificaciones.  
Ejemplo práctico I: publicación en abierto del contrato menor.  
Ejemplo práctico II: invitación a licitar al contrato menor.

### GESTIÓN DE LA APERTURA DE OFERTAS RECIBIDAS AL CONTRATO MENOR.

Gestión de sesiones: agenda y planificación de sesiones.  
Creación, configuración y convocatoria de la sesión telemática.  
Celebración de la apertura de ofertas recibidas telemáticamente.  
Evaluación y calificación de ofertas recibidas.

Ejecución de la propuesta de adjudicación.  
Envío y seguimiento de comunicaciones.

### RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MENOR.

Adjudicación del contrato.  
Publicación del anuncio relativo a la resolución.

### PUBLICACIÓN DE CONTRATOS MENORES SIN LICITAR ELECTRÓNICAMENTE.

### COLOQUIO PARA RESOLUCIÓN DE DUDAS.

14.30 Clausura del curso.

Sra. D<sup>a</sup> Mar Medina López  
Socia Directora  
**LICITA Y ACCIÓN**

## OBJETIVOS DEL CURSO

Mediante una novedosa fórmula, no desarrollada hasta ahora en formaciones sobre el CONTRATO MENOR, el curso se desarrollará en dos bloques:

En el primero, el ponente ofrecerá las necesarias pautas de formación sobre el tema y se explicará de manera clara y ordenada el contrato menor. Se identificarán problemas de redacción de pliegos y documentos de contratación y se aportarán soluciones a los mismos.

Simultáneamente, los participantes, podrán ir presentando las dudas que la redacción de un pliego de condiciones de un contrato menor les suscita.

El objetivo del **segundo bloque** es el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales existentes en materia de publicación de los contratos menores... *“Aunque su publicación en la PLACSP no es obligatoria (Recomendación de 21/10/2019 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado), se recomienda a los órganos de contratación del sector público que realicen sus publicaciones a través del servicio específico que a estos efectos existe en la PLACSP, la cual garantiza que tales publicaciones cumplen los requisitos legalmente establecidos”.*

Así, ofrecemos una formación específica para que el manejo de la PLACSP a la hora de licitar un contrato menor, resulte lo más fácil posible, de manera que cada expediente se resuelva de la forma más rápida y sencilla.

## FECHA DE CELEBRACIÓN

30 de noviembre de 2021  
Este curso será retransmitido en directo

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto  
Indicarnos el módulo o módulos en los que se quiera inscribir.

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: electrónica o convencional mediante factura emitida en PDF con firma y a dónde y/o a quién debe ser enviada la factura.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

579 € + 21% de I.V.A

En caso de que, de su Institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA. Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un 10% de DESCUENTO por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
N.º C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365



## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en la misma, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es)

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Una vez inscritos, recibirán junto con la factura la confirmación de su reserva de plaza.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos DIR correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico, las instrucciones y contraseñas de acceso a la emisión. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

## RUEGOS Y PREGUNTAS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas al ponente, el cual las contestará oralmente. Si posteriormente alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con él, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos, recibirán por correo electrónico, un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción descontando un 10 % en concepto de gastos.

Las bajas posteriores a este plazo, recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>