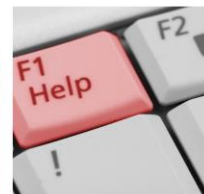


Cursos de formación

**ODRICERIN**

DIVISIÓN GRUPO RENHER

Santa Cruz de Tenerife  
9 y 10 de febrero de 2023  
HOTEL ESCUELA SANTA CRUZ



# CURSOS: ESPECIALIDADES EN LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA EN LA PLACSP

CURSOS DIFERENTES Y COMPLEMENTARIOS

9 de febrero

## 1 SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

10 de febrero

## 2 ARTICULACIÓN DE ACUERDOS MARCO EN PLACSP

IMPARTIDO POR:



ESPECIALISTAS EN PLACS

CONSULTE NUESTROS  
DESCUENTOS Y PRECIOS  
ESPECIALES POR ASISTIR A  
AMBOS CURSOS

## CURSO 1: SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

9 febrero

### 09.00 BLOQUE I | ARTICULACIÓN DEL SDA EN PLACSP: CONFIGURACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

Configuración de la licitación: Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición.

Alta de requisitos previos de participación.

Creación de los sobres / archivos electrónicos (SDA).

Incorporación de datos obligatorios al anuncio.

Publicación del ESDA.

### BLOQUE II | GESTIÓN DE SESIONES DEL ESDA

Creación de la sesión e incorporación de los actos relativos al procedimiento.

Celebración de las sesiones.

Gestión y calificación de la documentación recibida.

Subsanación de la documentación.

Propuesta de adhesión al SDA.

11.30 Pausa café.

### 12.00 BLOQUE III | RESOLUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EN SDA

Publicación del Informe Propuesta de Adhesión

Publicación del documento de Formalización del

Establecimiento del SDA

### BLOQUE IV | ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Envío de comunicación electrónica.

Apertura y calificación para la actualización de la documentación recibida al procedimiento.

### BLOQUE V | PROCEDIMIENTO BASADO EN UN SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

Configuración de la licitación: Basado en Sistema Dinámico de Adquisición.

Alta de criterios de adjudicación

Creación de los sobres / archivos electrónicos (BSDA).

Gestión de licitadores a invitar al procedimiento.

Envío de comunicaciones electrónicas de invitación al proceso.

### BLOQUE VI | GESTIÓN DE SESIONES DEL BSDA Y RESOLUCIÓN DE LA LICITACIÓN

Gestión y celebración de actos.

Propuesta de Adjudicación del Basado en Sistema Dinámico de Adquisición.

Resolución del procedimiento Basado en Sistema Dinámico de Adquisición.

14.00 COLOQUIO.

## CURSO 2: ARTICULACIÓN DE ACUERDOS MARCO EN LA PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

10 febrero

### 09.00 BLOQUE I | ARTICULACIÓN DEL AM EN PLACSP: CONFIGURACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL ACUERDO MARCO

Configuración de la licitación: Establecimiento del Acuerdo Marco.

Alta de requisitos previos de participación.

Creación de los sobres / archivos electrónicos (AM).

Incorporación de datos obligatorios al anuncio.

Publicación del AM.

### BLOQUE II | GESTIÓN DE SESIONES DEL AM

Creación de la sesión e incorporación de los actos relativos al procedimiento.

Celebración de las sesiones.

Gestión y calificación de la documentación administrativa.

11.30 Pausa café.

### 12.00 BLOQUE III | PROCEDIMIENTO BASADO EN UN ACUERDO MARCO

Configuración de la licitación: Basado en Acuerdo Marco.

Alta de criterios de adjudicación.

Alta de licitadores admitidos.

Creación de los sobres / archivos electrónicos (BAM).

Gestión de licitadores a invitar al procedimiento.

Envío de comunicaciones electrónicas de invitación al proceso.

### BLOQUE IV | GESTIÓN DE SESIONES DEL BSDA

Gestión y celebración de actos.

Valoración de ofertas recibidas.

Propuesta de adjudicación.

### BLOQUE V | RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ACUERDO MARCO

Requerimiento de documentación.

Publicación del/los anuncio/s de adjudicación.

Formalización telemática del/los contrato/s.

Particularidades del Acuerdo Marco: licitado íntegramente por el Órgano de Contratación o mediante participación de Racionalización.

14.00 COLOQUIO.

14.30 Fin de la sesión y cierre de ambos cursos.

---

### FECHA DE CELEBRACIÓN

**SANTA CRUZ DE TENERIFE**  
**9 y 10 de febrero de 2023**  
**Hotel Escuela Santa Cruz**

### FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

### FUNCIONAMIENTO DE ESTOS CURSOS

Ambos serán presenciales. Se puede inscribir a uno o al otro o a los dos, pues son complementarios. Una vez inscrito, cada asistente, indicándonos a qué curso o cursos quiere asistir, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

**Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).**

### COLOQUIOS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas al ponente, el cual las contestará oralmente. Si posteriormente alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con él, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

### CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

### PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio del curso del 9 de febrero **369 €**

Precio del curso del 10 de febrero **369 €**

Precio especial curso día 9 + curso día 10 **639 €**  
(IGIC e IVA EXENTO)

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.** Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

### FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

### BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

### CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

### FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

Reserven plaza curso día 9

Reserven plaza curso día 10

Reserven plaza ambos cursos 9 y 10

### Cursos de formación