

Cursos de formación

ODRICERIN
División GRUPO RENHER



CURSO: LA POTESTAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA A EXÁMEN

INFRACCIONES Y SANCIONES
SANCIONES ECONÓMICAS Y SANCIONES NO PECUNIARIAS
IMPOSICIÓN DE SANCIONES. CÓMO APLICARLAS
DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES, RESPONSABILIDADES SOLIDARIA Y
SUBSIDIARIA

LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR
FASES
REVISIÓN JUDICIAL DEL ACTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

LA DEFENSA ANTE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
CÓMO Y CUANDO DEFENDERSE
MEDIOS DE PRUEBA

IMPARTIDO POR

D. José Luis Quintana Cortés
ABOGADO-SOCIO
RODRÍGUEZ CASTAÑO ABOGADOS

17 de febrero de 2023

Este curso será transmitido en directo

PROGRAMA

LA POTESTAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA A EXÁMEN

09.00 Presentación del curso.

09.15 LA POTESTAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA

La potestad administrativa sancionadora, cuestiones generales: Existencia, justificación y límites. Normativa reguladora.

Aplicación de los principios constitucionales que limitan el ius puniendi del Estado.
Las infracciones.

Las sanciones:
Sanciones pecuniarias y no pecuniarias.
Especial referencia a las sanciones no pecuniarias.
Imposición y aplicación.
Graduación de las sanciones.
Distribución de responsabilidades. Responsabilidad solidaria o subsidiaria.
Infracciones administrativas vs. Delitos.

11.00 Pausa.

11.30 TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

Tramitación del procedimiento administrativo en materia de subvenciones.

Fases:
Actuaciones previas al inicio del procedimiento.
Inicio del procedimiento.
Las denuncias.
Instrucción del procedimiento.
Audiencia al administrado.
Especial referencia a los medios de prueba.
Resolución del procedimiento.
Extinción de la responsabilidad.
El acto administrativo sancionador y su revisión judicial.

13.15 CONSEJOS PARA LA DEFENSA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.

Cómo y cuándo defenderse.
Medios de prueba a utilizar.

13.45 COLOQUIO, REFLEXIONES FINALES Y CLAUSURA.

IMPARTIDO POR:



PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO

Establecido en diversas sentencias, la **potestad sancionadora** de la Administración Pública puede definirse como aquella facultad que le compete, para imponer correcciones a los ciudadanos o administrados, por actos de estos contrarios al ordenamiento jurídico

Este curso aborda, desde una perspectiva eminentemente práctica, el derecho administrativo sancionador. Así, en primer lugar, se analizará la potestad administrativa sancionadora, incidiendo en sus límites y condicionantes y, posteriormente, se explicará el procedimiento administrativo sancionador.

El curso tiene por objetivo dar una **visión práctica** que sirva tanto al personal técnico de las Administraciones públicas a tramitar estos procedimientos, así como, a los abogados que deban asistir y asesorar a sus clientes en los mismos.

En toda la explicación se harán continuas revisiones a la jurisprudencia más actual, tratando que el curso sirva a los profesionales a mejorar su desempeño en este tipo de procedimientos.

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

17 de febrero de 2023
Este curso será retransmitido en directo

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: electrónica o convencional, mediante factura emitida en PDF con firma, y a dónde y/o a quién debe ser enviada la factura.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **517 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**
Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es.

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Una vez inscritos, recibirán junto con la factura la confirmación de su reserva de plaza.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico las instrucciones y contraseñas de acceso a la emisión. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

RUEGOS Y PREGUNTAS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas al ponente, el cual las contestará oralmente. Si alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con él después, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción descontando un 10 % en concepto de gastos.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones necesarias a las necesidades de cada cliente.

Cursos de formación

ODRICERIN
División GRUPO RENHER