

Cursos de formación

**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER



# GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA VINCULACIÓN CON COMPRAS Y CONTABILIDAD HERRAMIENTAS DE GESTIÓN. INTEGRACIÓN EN EL ERP

## OBJETIVOS DE ESTE CURSO:

Dar a conocer la experiencia implantada en LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE SAM, para controlar la ejecución y realización económica de los contratos realizados al amparo de la LCSP.

Cómo conseguir una planificación real y precisa de todos los contratos que se deben licitar y la integración en los diferentes departamentos de la empresa:

Evitar superar las cuantías de los contratos y su tiempo de ejecución

Controlar de forma eficiente las compras

Determinar la trazabilidad de todo el proceso desde la necesidad hasta su pago

Cumplir con toda la normativa vigente tanto en materia de contratación como contable y fiscal.

Sortear la morosidad.

En resumen, cómo crear e implementar un sistema de control eficiente de compras y contratación, implicando a los diferentes departamentos, que en un PANAP, intervienen en el proceso de principio a fin.

**IMPARTIDO POR**  
D<sup>a</sup> NIEVES GAYO  
DIRECTORA FINANCIERA

Madrid, 17 de octubre de 2023  
HOTEL GRAN VERSALLES  
CURSO PRESENCIAL



Empresa Municipal  
LIMPIEZA Y  
MEDIO AMBIENTE



### 09.15 **Recepción de asistentes.**

09:30 Presentación e inicio de las sesiones.

### **SOCIEDAD ANÓNIMA MUNICIPAL EN BUSCA DEL EQUILIBRIO.**

Como conseguir el Equilibrio entre privado y público.

¿Es posible? ¿Es necesario?

Eficacia y eficiencia. ¿Puede y debe la empresa pública ser eficiente?

Equilibrio Presupuestario y cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público

Obligaciones formales y normativa que afectan a una sociedad Anónima Municipal

Como vincular todas las obligaciones formales y normativas

Tensiones añadidas que dificultan el equilibrio

### 10.00 **CONTROL EFICIENTE DE LAS COMPRAS.**

Trazabilidad y circuito.

La necesidad de vincular los departamentos de compras y contratación

Posibles circuitos que garanticen la eficiencia a la hora de comprar y contratar

Crear mecanismos que permitan agilizar las compras.

Pedidos Mensuales y otras posibilidades

Necesidades puntuales y recurrentes

Incluir el uso del contrato menor en el proceso de control

### 10.45 **CÓMO LOGRAR LA IMPLICACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL PROCESO.**

Limitar las atribuciones de los servicios

La colaboración imprescindible dentro del proceso

Ofrecer seguridad a los servicios. Ni desabastecimientos ni retrasos

Formación a los servicios. Colaboración/preparación de pliegos

¿Qué es Memoria Justificativa y que debe comprender?

¿Qué es el Pliego Técnico que debe comprender?

### 11.15 **Pausa-café.**

### 11.45 **LA IMPORTACIÓN DEL ERP DENTRO DE LA EMPRESA.**

Que es el ERP. Posibilidades y Oportunidades

Nuevas herramientas para conseguir la trazabilidad y la eficiencia

Creación del módulo de contratación en el ERP

La trazabilidad del proceso en el ERP

### 12.15 **MÓDULO DE CONTRATACIÓN.**

Contratos. Toda la información en un solo vistazo

Ofertas y pedidos. Reservas de cuantía y avisos. Control a priori.

Recepciones de mercancías, albaranes contabilización y pagos de facturas, Todo vinculado.

Elección del tipo de contrato que se debe utilizar. Maximizar resultados y minimizar el esfuerzo realizado en cada licitación. Racionalización de la contratación y las compras

### 13.15 **CUANDO Y COMO UTILIZAR EL CONTRATO MENOR.**

Diferenciar gastos y contratos menores

Trazabilidad en el contrato menor

Su control y ejecución. Necesidad Puntual.

Información de los contratos menores

### 14.15 **GESTIÓN DEL CONTRATO MAYOR.**

Cuestiones previas

Necesidad Recurrente y puntuales

Elegir el procedimiento más adecuado

Cómo controlar la ejecución de los contratos

Gestión de los proveedores.

### 14.30 **Almuerzo libre.**

### 16.00 **ACUERDOS MARCOS.**

Racionalización de las compras, reducción de la contratación menor, cambio de visión

Tipos de acuerdo marco y su uso

Abiertos

Cerrados

Mixtos

Procesos en ERP.

Control de la ejecución global

Facturación individual

Información en la Plataforma de Contratación. Relación homologados

**RESUMEN** Principales claves para conseguir una ejecución correcta de los contratos, tanto cuantía como tiempo. Planificación de la contratación

17.30 Clausura de las sesiones.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

**Madrid, 17 de octubre de 2023**

Hotel Gran Versalles  
C/ Covarrubias 4-6 Madrid

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **496 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.** Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

**Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).**

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

## Cursos de formación

**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER