



CURSO:

CÓMO LICITAR ELECTRÓNICAMENTE SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN Y ACUERDOS MARCO EN LA PLACSP

CONFIGURACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA

INVITACIONES AL PROCESO GESTIÓN DE SESIONES

CALIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIONES

GESTIÓN DE ACTOS CONFIGURACIÓN DE LOTES

SOBRES ELECTRÓNICOS...

**DIFERENCIAS A LA HORA DE ESCOGER CADA ESTABLECIMIENTO: SISTEMA DINÁMICO
DE AQUISICIÓN vs ACUERDO MARCO**

IMPARTIDO POR:



ESPECIALISTAS EN PLACSP

**6 de octubre de 2023
ESTE CURSO SERÁ
RETRANSMITIDO EN DIRECTO**

09.00 Presentación e inicio de las sesiones.

BLOQUE I | ARTICULACIÓN DEL SDA: CONFIGURACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

- Configuración del establecimiento del SDA
- Categorías
- Plazo de vigencia
- Alta de requisitos previos de participación
- Plazo de ejecución
- Creación de los sobres electrónicos
- Eventos
- Publicación

BLOQUE II | GESTIÓN DE SESIONES DEL ESDA

- Creación de la sesión e incorporación de los actos
- Celebración de las sesiones
- Calificación de la documentación
- Subsanación de la documentación
- Propuesta de adhesión al SDA

BLOQUE III | RESOLUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EN SDA

- Publicación del Informe Propuesta de Adhesión
- Publicación del documento de formalización del Establecimiento del SDA

11.30 Pausa.

12.00 BLOQUE IV | ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Envío de la comunicación
- Apertura y calificación de la actualización de la documentación

BLOQUE IV | ARTICULACIÓN DEL AM: CONFIGURACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL ACUERDO MARCO

- Configuración del establecimiento del AM
- Alta de requisitos previos de participación
- Alta de criterios de adjudicación
- Plazo de ejecución
- Creación de los sobres electrónicos
- Eventos
- Publicación

BLOQUE V | GESTIÓN DE SESIONES DEL AM

- Creación de la sesión e incorporación de los actos
- Celebración de las sesiones
- Calificación de la documentación administrativa
- Subsanación de la documentación
- Evaluación y puntuación de las ofertas recibidas
- Propuesta de adjudicación

BLOQUE VI | RESOLUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL ACUERDO MARCO

- Requerimiento de documentación
- Adjudicación del contrato
- Publicación del Anuncio de Formalización

BLOQUE VII | DIFERENCIAS A LA HORA DE ESCOGER CADA ESTABLECIMIENTO: SISTEMA DINÁMICO DE AQUISICIÓN vs ACUERDO MARCO

- ¿Cuándo escoger un establecimiento u otro?
- ¿Cuáles son las diferencias a la hora de configurar cada establecimiento en la PLACSP?

14.15 Conclusiones y clausura.

EL OBJETIVO este curso, es ayudar a los asistentes al adecuado cumplimiento de las obligaciones legales existentes en materia de licitación electrónica de los SDA y ACUERDOS MARCO, pues recientemente la PLACSP, ha incorporado la tramitación electrónica de estos sistemas de contratación

Así, nos va a permitir **gestionar electrónicamente** los contratos de pequeña cuantía, sin tener que acudir a los procedimientos de contratación al uso.

Así, en los casos de compras menores, al evitar caer en su uso para pequeñas adquisiciones muy frecuentes, **evitaremos posibles casos de duda sobre fraccionamiento** de contratos, con un procedimiento ágil que permite cubrir necesidades inmediatas.

A su vez, el ACUERDO MARCO, permite simplificar la tramitación de los contratos y posibilita la adhesión de organismos o entidades del sector público estatal no incluidas en el ámbito obligatorio de la contratación centralizada.

Esperamos pues, tener la posibilidad de contar con su presencia en este interesantísimo curso.

FECHA DE CELEBRACIÓN

Madrid, 6 de octubre de 2022
Este curso será retransmitido en directo

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **469 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**
Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es.

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Una vez inscrito, cada asistente recibirá la confirmación de su reserva de plaza.

Este curso lo impartimos en directo mediante plataforma empleando TEAMS. No es necesario tener la aplicación ni descargar ningún programa para seguirlo, Así que les enviaremos junto con la confirmación de la reserva, unas sencillas instrucciones de manejo de este programa.

La víspera del día de la emisión, enviaremos a sus direcciones de correo electrónico las instrucciones y contraseñas de acceso a la emisión. Basta con pinchar el enlace que enviamos y él nos conducirá al curso. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP. **Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo inscri@renher.es.**

COLOQUIOS

En la transmisión, se habilitará un chat para que la audiencia pueda plantear sus dudas al ponente, el cual las contestará oralmente. Si posteriormente alguna persona tiene necesidad de ponerse en contacto con él, desde Odricerin le podemos facilitar sus datos.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

Cursos de formación

ODRICERIN
División GRUPO RENHER