



CURSO DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

DE LA TRAMITACIÓN EN PAPEL A LA AUTOMATIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“MÁS ALLÁ DE LA PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO”

CURSO PRÁCTICO SOBRE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA LICITACIÓN PÚBLICA

PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES
LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN ELECTRÓNICA DE CONTRATOS
EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRACTUAL

Madrid, 16 de abril de 2023
HOTEL GRAN VERSALLES
CURSO PRESENCIAL

PROGRAMA CURSO

09.15 Recepción de asistentes.

09:30 I.- INTRODUCCIÓN

La obligación de contratar electrónicamente en el marco normativo de la Administración electrónica.

10:00 II.- RESPUESTAS PRÁCTICAS SOBRE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA FASE DE PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES.

- 1.- Documentos y copias electrónicas de documentos.
- 2.- Identificación y autenticación de empleados públicos y titulares de órganos de contratación en la tramitación del expediente de contratación y actuación administrativa automatizada.
- 3.- Metadatos y Archivo electrónico de Documentos en el expediente de contratación.
- 4.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

11:00 Pausa café.

11:30 III.-RESPUESTAS PRÁCTICAS SOBRE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA FASE DE LICITACIÓN ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN ELECTRÓNICA DE CONTRATOS.

- 1.- Herramientas de presentación de Ofertas-Plataforma de Contratación del Sector Público.
- 2.- Integridad de documentos.
- 3.- Principio de proporcionalidad y singularidades en las comunicaciones y notificaciones electrónicas en la fase de licitación, adjudicación y formalización de contratos.
- 4.- Régimen de subsanación en las licitaciones electrónicas en las diferentes fases de presentación de ofertas, en la apertura de proposiciones y en el requerimiento al propuesto como adjudicatario.
- 5.- Obtención de documentos electrónicos por vía de interoperabilidad.
- 6.- Régimen de Copias Auténticas de documentos notariales.
- 7.- Automatización de actuaciones y Actos administrativos en Fase de Licitación, adjudicación y Formalización contractual.

13.30 COLOQUIO

14.00 Almuerzo libre.

15:30 IV.-RESPUESTAS PRÁCTICAS SOBRE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRACTUAL.

- 1.- Portal de internet, Sede electrónica, Perfil de contratante y Carpeta ciudadana
- 2.- Registro electrónico, Registro electrónico de apoderamientos, Registro de empleados públicos habilitados en la fase de ejecución contractual
- 3.- Comunicaciones y notificaciones electrónicas en la fase de ejecución contractual
- 4.- Automatización de actuaciones y Actos administrativos en Fase de ejecución contractual
- 5.- Expediente e índice electrónico. Archivo electrónico Único.

17.00 Clausura de las sesiones.

IMPARTIDO POR:

D. Jorge Martínez Fernández

Licenciado en Derecho, **Jefe de Servicio de Racionalización de la Contratación en la Secretaría General Consejería de Economía y Hacienda Junta de Castilla y León.**

Lidera, desde que se inició su desarrollo en 2009, el proyecto de mayor implantación y volumen de tramitación digital de la Administración General e Institucional de Castilla y León: **“La Plataforma Duero de contratación electrónica”**, plataforma que tiene actualmente datos de alta más de 2.000 usuarios y gestiona anualmente más de **22.000 contratos de forma íntegramente digital.**

Secretario de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Castilla y León, es colaborador habitual en actividades formativas y de divulgación en el área de conocimiento de la administración digital y contratación pública, con la publicación de artículos en revistas especializadas, dictado de conferencias e impartición de cursos de formación.

OBJETIVOS DEL CURSO

Este curso, **VA MÁS ALLÁ DE LA PLCSP**, aporta una **novedosa formación** en materia de contratación pública desde la perspectiva de su tramitación electrónica.

Con una vocación eminentemente práctica y dirigida a resolver cuestiones jurídicas y técnicas con las que se enfrenta día a día el gestor de contratos, en la tramitación digital de sus procedimientos contractuales.

En esta jornada, se analizarán los conceptos jurídicos de la administración electrónica, entendiendo sus fundamentos técnicos y permitirá a los asistentes al curso, comprender y aplicar en su día a día el régimen jurídico regulador de la Administración electrónica, con la seguridad que proporciona el dominio sobre una materia.

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Madrid, 16 de abril de 2023

Hotel Gran Versalles
C/ Covarrubias 4-6 Madrid

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **517 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**
Si Ud. ya ha venido personalmente a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo inscri@renher.es.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es.

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

Cursos de formación

ODRICERIN
División GRUPO RENHER