

Cursos de formación

**ODRICERIN**

División GRUPO RENHER



# CONTRATOS DE SERVICIOS INTENSIVOS EN MANO DE OBRA CÓMO REDACTAR SUS PLIEGOS SIN TEMOR A RECURSOS

PARTICULARIDADES DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE  
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
Y ATENCIÓN DOMICILIARIA

COMPRENDER LOS CONTRATOS DE SERVICIOS INTENSIVOS EN MANO DE OBRA.  
IDENTIFICAR Y APLICAR EL CONTENIDO OBLIGATORIO DE LOS PLIEGOS ADMINISTRATIVOS.  
DISEÑAR PLIEGOS TÉCNICOS AJUSTADOS A LOS REQUISITOS DE ESTOS CONTRATOS.  
APLICAR LA DOCTRINA DE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN  
PÚBLICA.  
DISPONER DE EJEMPLOS PRÁCTICOS DE PLIEGOS “SIN RECURSOS”.

## IMPARTIDO POR:

D. Manuel Llerandi Carrasco  
Abogado especializado en Contratación Pública  
Socio Director Jurídico en  
VAN BEVEREN ABOGADOS

**VANBEVEREN**

ABOGADOS & CONSULTORES  
CONTRATACIÓN PÚBLICA

7 de noviembre de 2024  
HOTEL H10 VILLA DE LA REINA  
Madrid

28 de noviembre de 2024  
HOTEL H10 ITACA  
Barcelona

## PROGRAMA

09.00 Presentación e inicio de las sesiones.

### 09.10 INTRODUCCIÓN A LOS CONTRATOS DE SERVICIOS INTENSIVOS EN MANO DE OBRA

Definición e Identificación de los servicios intensivos en mano de obra.

Principales características de los contratos de servicios siguientes:

1. Limpieza de edificios e instalaciones.
2. Seguridad y vigilancia.
3. Mantenimiento de instalaciones.
4. Atención domiciliaria o asistencia social.

Enfoque: doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación.

11.00 Pausa – café.

### 11.30 CONFIGURACIÓN DE LOS PLIEGOS EN SERVICIOS INTENSIVOS EN MANO DE OBRA (I)

Correcta identificación del contenido obligatorio de los pliegos administrativos de este tipo de servicios:

1. Presupuesto y valor estimado.
2. Condiciones laborales del personal adscrito.
3. Solvencias.
4. Criterios de adjudicación.
5. Condiciones especiales de ejecución.

Enfoque: doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación.

13:30 COLOQUIO.

14.00 Almuerzo libre.

### 15.30 CONFIGURACIÓN DE LOS PLIEGOS EN SERVICIOS INTENSIVOS EN MANO DE OBRA (II). EJEMPLO PRÁCTICO

Correcta identificación del contenido obligatorio de los pliegos técnicos de este tipo de servicios:

1. Organización del servicio.
2. Medios adscritos a la ejecución del servicio.
3. Control y supervisión.

Ejemplo práctico de pliego administrativo y pliego técnico “sin recursos”.

## CONCLUSIONES

Resumen y claves.

17.00 Clausura del curso.

## OBJETIVOS DEL CURSO

### 1. Comprender los contratos de servicios intensivos en mano de obra.

Buscaremos que los participantes identifiquen y comprendan qué son los contratos de servicios intensivos en mano de obra, así como sus principales características. A través de la definición y el análisis de contratos de limpieza, vigilancia, mantenimiento y atención social, los asistentes podrán entender las particularidades que hacen que estos servicios requieran una gestión especializada.

### 2. Identificar y aplicar el contenido obligatorio de los pliegos administrativos.

Este objetivo se centra en capacitar a los participantes para identificar los elementos obligatorios que deben incluir los pliegos administrativos de este tipo de contratos. Los asistentes aprenderán a establecer presupuestos, condiciones laborales, solvencias, criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución, siempre alineados con los requerimientos legales y jurisprudenciales, para evitar impugnaciones y recursos en los procesos de contratación.

### 3. Diseñar pliegos técnicos ajustados a los requisitos de estos contratos.

Este objetivo busca que los asistentes adquieran la capacidad de elaborar pliegos técnicos específicos para este tipo de contratos. Se enfocarán en cómo organizar el servicio, definir los medios necesarios para su ejecución, así como establecer mecanismos de control y supervisión, de manera que los pliegos cumplan con los requisitos técnicos exigidos por la normativa y aseguren un servicio eficiente y de calidad.

### 4. Aplicar la doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación pública.

### 5. Disponer de ejemplos prácticos de pliegos “sin recursos”

El curso también tiene como objetivo proporcionar a los participantes un ejercicio práctico que les permita aplicar los conocimientos adquiridos.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

7 de noviembre de 2024  
HOTEL H10 VILLA DE LA REINA  
Gran Vía 22  
Madrid

28 de noviembre de 2024  
HOTEL H10 ITACA  
Avenida de Roma 22  
Barcelona

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **577 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.** Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

Respecto a la organización del mismo, no tienen más que acudir la fecha de la celebración al lugar indicado en el programa dónde serán atendidos por nuestro personal. No es necesario que lleven ningún tipo de acreditación. Simplemente con dar su nombre es suficiente.

**Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).**

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## Cursos de formación

**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER