

Cursos de formación

**ODRICERIN**

División GRUPO RENHER



**CURSO:**

# LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**CENTRAL, AUTONÓMICA Y LOCAL**

**ORGANISMOS AUTÓNOMOS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES,  
SOCIEDADES MERCANTILES, FUNDACIONES, UNIVERSIDADES,  
CONSORCIOS, AGENCIAS, MUTUAS...**

**PARTICULARIDADES DE LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN EL ÁMBITO PÚBLICO**

**COMUNICACIÓN EFECTIVA Y MANEJO DE CONFLICTOS**

**MOTIVACIÓN Y COMPROMISO; DELEGACIÓN Y EMPODERAMIENTO: TOMA DE DECISIONES**

**MODELOS DE TOMA DE DECISIONES Y PENSAMIENTO CRÍTICO**

**GESTIÓN DEL CAMBIO: TEORÍAS DEL CAMBIO Y MANEJO DE LA RESISTENCIA, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS;**

**CULTURA ORGANIZACIONAL Y VALORES PÚBLICOS: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD**

**EVALUACIÓN Y MEJORA DEL DESEMPEÑO: ESTABLECIMIENTO DE METAS; DESARROLLO PROFESIONAL**

**INTRODUCCIÓN A HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN LA GESTIÓN DE EQUIPOS**

**BIENESTAR EN EL TRABAJO: ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS EMPLEADOS.**

**TÉCNICAS PARA GESTIONAR EL ESTRÉS PERSONAL Y DEL EQUIPO EN UN ENTORNO DE ALTA PRESIÓN.**

**IMPARTIDO POR:**

**D<sup>a</sup> Pilar Muñoz Martínez**

**DIRECTORA TÉCNICA**

**CONFERENCIA DE CONSEJOS SOCIALES DE LAS  
UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS**

**19 de febrero de 2025  
HOTEL GRAN VERSALLES  
MADRID**

# LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

09.00 Inicio y presentación del curso.

## EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES

Autoconocimiento  
Autoengaño  
Inteligencia emocional  
Grupos versus equipos  
Roles en los equipos de trabajo

## HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE PERSONAS

Asertividad  
Escucha activa

## GESTIÓN DEL TIEMPO

Objetivos y Ventajas de la planificación  
Las Leyes del tiempo  
Urgente e importante  
Las tareas  
Los hábitos  
Ladrones de tiempo

11.00 Pausa.

## 11.30 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Gestionar conflictos  
Resolver conflictos

14.00 Almuerzo libre.

## 16.00 LIDERAZGO

Estilos de liderazgo  
Jefe de grupo/líder de equipo  
El fracaso del líder

18.00 Clausura.

## PONENTE:

D<sup>a</sup> Pilar Muñoz Martínez  
DIRECTORA TÉCNICA

## CONFERENCIA DE CONSEJOS SOCIALES DE LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS

Licenciada en Filosofía y Letra, Máster en desarrollo directivo, Inteligencia emocional y coaching, es especialista en gestión de equipos.

Su carrera profesional se ha desarrollado en el sector público, habiendo desempeñado entre otros, los puestos de Directora de Formación y Proyectos de la Fundación UNED y Vicepresidenta de la Red Española de Fundaciones Universidad Empresa.

## OBJETIVOS:

La dirección de personas hoy en día, mezcla diferentes componentes, vinculados con habilidades y capacidades que es preciso desarrollar, así como conocimientos técnicos que faciliten los procesos.

Las organizaciones públicas se están adaptando poco a poco a todos estos retos, lo que implica que quienes desempeñan su labor en estas entidades, dispongan de las herramientas esenciales para **gestionar correctamente personas**, conozcan cómo mejorar los **equipos** en los que trabajan y aprovechen al máximo los **liderazgos** existentes.

Además, conocer las habilidades vinculadas a la gestión de equipos de personas, así como lo relativo al liderazgo en la administración pública supone una actualización de conocimientos, así como trabajo particular y grupal en la mejora continua.

En este curso aprenderemos determinar, conocer y aplicar las variables concretas vinculadas a la dirección de personas en el sector público, teniendo presente la importancia del trabajo en equipo, el liderazgo, las habilidades requeridas y las capacidades necesarias en pleno siglo XXI.

## FECHA DE CELEBRACIÓN

**Madrid, 19 de febrero de 2025**

Hotel Gran Versalles  
C/ Covarrubias 4-6  
28010 Madrid

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Los dos cursos son independientes pero complementarios. Pueden inscribirse a cualquiera de los dos o ambos.

Precio del curso **587 € + 21 % de I.V.A**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

**Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).**

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

## Cursos de formación

**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER