



## CURSO CONTRATACIÓN PÚBLICA:

SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS QUE SE PLANTEAN A LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN POR LAS DUDAS, ERRORES, DIFICULTADES... A LOS QUE SE ENFRENTAN SUS LICITADORES EN LA PLACSP

# PERSPECTIVA DEL LICITADOR EN LA PLACSP: CÓMO FACILITAR UNA CONTRATACIÓN MÁS ÁGIL Y TRANSPARENTE

“GUÍA PARA LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN”

CURSO DISEÑADO PARA QUE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, AHORRE TIEMPO, DINERO Y DISGUSTOS AYUDANDO A SUS PROVEEDORES EN EL MANEJO DE ESTA HERRAMIENTA.

¿CUÁNTAS VECES SE HA DILATADO, SUSPENDIDO O RECURRIDO UN PROCESO DE CONTRATACIÓN POR FALLOS EN EL MANEJO DE LA PLACSP POR PARTE DE ALGÚN LICITADOR?

¿CUÁNTAS PREGUNTAS, DUDAS, QUEJAS, INTERRUPCIONES, SUGERENCIAS, SE LE PLANTEAN POR PARTE DE SUS PROVEEDORES EN UN PROCEDIMIENTO?

### IMPARTIDO POR:

D<sup>a</sup> Mar Medina López

CONSULTORA EXPERTA EN LICITACIÓN ELECTRÓNICA A  
TRAVÉS DE LA PLACSP



**23 de mayo de 2025**  
**Hotel Gran Versalles**  
**Madrid**

Madrid, 23 de mayo de 2025

09.00 Recepción de asistentes.

### 09.15 **INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE LA PLACSP**

Servicios disponibles sin necesidad de registro.  
Servicios disponibles para empresas registradas.  
El perfil del operador económico

### 09.35 **COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE LA PLACSP**

Acceso a comunicación electrónica.  
Respuesta a comunicación electrónica.  
Tipos de comunicación: con/sin respuesta.  
Formalización del contrato telemáticamente.

10.30 Pausa – café.

### 11.45 **PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS TELEMÁTICAS**

Requisitos técnicos y funcionales.  
Descripción general y presentación en la Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas.  
Carga y firma de documentación.  
Modificación del contenido de los sobres/archivos electrónicos.  
Simulación de la presentación.  
Generación de etiquetas para remitir oferta física (muestras, maquetas).  
Justificante de presentación.

### 13.10 **INCIDENCIAS FRECUENTES AL MOMENTO DE PRESENTACIÓN**

Problemas con certificado electrónico.  
Problemas al incorporar la firma en la documentación.  
Problemas en la incorporación de documentación: supera el límite establecido.  
Huella electrónica: qué es y cómo debe actuar el operador económico.

### 13.30 **TIPS PARA LICITAR ELECTRÓNICAMENTE CON ÉXITO EN LA PLACSP**

13.40 COLOQUIO.

14.00 Clausura del curso .

## **PRESENTACIÓN DEL CURSO**

Creemos que para un órgano de contratación, contar con una comprensión detallada de las dificultades a las que se enfrentan los operadores económicos en el manejo de la PLACSP, puede ser un recurso valioso para mejorar la calidad y la eficiencia de sus licitaciones.

En este sentido, el programa se presenta como una herramienta para que a través de simulaciones, análisis de casos prácticos y resolución de incidencias, el órgano de contratación que asista a este curso, tenga conocimiento de cómo las empresas preparan y presentan sus ofertas, sus dificultades, inquietudes, barreras o problemas que pueden afectar y de hecho lo hacen a la licitación.

Esto permitirá a los técnicos y responsables públicos identificar mejoras, anticipar desafíos, simplificar trámites, evitar incidencias comunes y fomentar una mayor participación en sus procesos de contratación.

### **ALGUNAS IDEAS**

- 1.- Conocer cómo los licitadores navegan en la PLACSP ayuda a los órganos de contratación a **simplificar y mejorar la redacción de pliegos y requisitos**, reduciendo errores y ambigüedades.
- 2.- Facilita la detección de posibles **barreras técnicas o administrativas** que dificultan la participación de más empresas, promoviendo una mayor concurrencia y competencia.
- 3.- Reduce la incidencia de **licitaciones desiertas** o con errores de presentación de ofertas, que muchas veces se deben a problemas técnicos o falta de claridad en la plataforma.
- 4.- Entender cómo los licitadores usan la PLACSP permite **anticipar errores frecuentes**, evitando problemas en la presentación de ofertas y en la documentación requerida.
- 5.- Disminuye la **carga de trabajo** asociada a la subsanación de errores y resolución de dudas, agilizando los procesos de contratación.
- 6.- Una **mejor comunicación y comprensión** entre el órgano de contratación y las empresas, mejora la calidad de las ofertas y la relación con los proveedores.
- 7.- Se favorece la **transparencia y la confianza** en el sector público, evitando conflictos derivados de malentendidos en el uso de la plataforma.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

23 de mayo de 2025  
HOTEL Gran Versalles  
C/ Covarrubias 4-6 Madrid

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)  
Por medio de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **489 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.** Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## Cursos de formación

**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER